

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «30» августа 2024 № 689
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«30» августа 2024 г.

**Положение ДВГУПС П 07-13.4-24
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Отдел научно-инновационной работы студентов</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 30.08.2024, № 689</i>
3	ВЗАМЕН	-
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	30.08.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Отдел научно-инновационной работы студентов</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Отдел научно-инновационной работы студентов</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Отдел научно-инновационной работы студентов</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Отдела научно-инновационной работы студентов</i>

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

**Положение ДВГУПС П 07-13.4-24
«Об Отделе научно-инновационной работы студентов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Отдела научно-инновационной работы студентов (сокращенно Отдел НИРС).

1.2. Отдел научно-инновационной работы студентов создан в соответствии с приказом ректора университета № 81 от 01.02.2023 г., в своей деятельности подчиняется заместителю проректора по научной работе университета - начальнику УНИР.

1.2. Отдел научно-инновационной работы студентов является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ (далее УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВО ДВГУПС).

1.3. Отдел научно-инновационной работы студентов является структурным подразделением ДВГУПС, которое создано в целях обеспечения информационного поля планируемых студенческих научных мероприятий и организации научного творчества студентов внутривузовского, межвузовского, регионального, всероссийского и международного уровня и необходимости совершенствования основных форм НИРС.

1.4. В своей деятельности Отдел научно-инновационной работы студентов руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО ДВГУПС, локальными нормативными и правовыми актами ФГБОУ ВО ДВГУПС и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение: 680021, г. Хабаровск, улица Серышева, д. 47, ауд. 3310.

1.6. Штатное расписание Отдела научно-инновационной работы студентов утверждается ректором.

1.7. Отдел научно-инновационной работы студентов ориентирован на проведение работ в области системы менеджмента качества и на Политику руководства в области качества, стандарты ДВГУПС и соответствие их требованиям.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель Отдела научно-инновационной работы студентов - создание условий для развития научного потенциала и творческой деятельности обучающихся, а также привлечение обучающихся к непосредственному участию в научно-инновационной работе.

2.2. Исходя из цели, Отдел научно-инновационной работы студентов решает следующие задачи:

2.2.1. Создание системы организации научного творчества молодёжи и повышение научного потенциала университета.

2.2.2. Оказание помощи студентам в выборе научных исследований по направлениям научно-исследовательских и опытно- конструкторских разработок кафедр университета.

2.2.3. Организация наставничества творческой молодёжи ведущими учёными университета для овладения современными методами научных исследований, соответствующих уровню отечественных и мировых достижений.

2.2.4. Отбор наиболее одарённых студентов для послевузовского образования, обучения в аспирантуре, привлечения к выполнению научно исследовательских,

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр. 3 из 10
---------------	--	---------------------

хоздоговорных и грантовых работ.

3. Функции Отдела научно-инновационной работы студентов

Отдел научно-инновационной работы студентов выполняет следующие функции при непосредственном участии работников подразделения:

3.1. Оказание методической помощи научным руководителям СНО кафедр, факультетов и институтов при организации внутривузовских и межвузовских мероприятий.

3.2. Установление деловых контактов с вузами ближайших регионов РФ, базовыми вузами страны различных научных направлений и подразделений администраций города и края в области развития научного творчества молодежи.

3.3. Анализ деятельности по организации научно-инновационной работы студентов в Университете, выполнения планов мероприятий, направленных на развитие научного творчества молодежи и анализа послевузовской научной подготовки.

3.4. Планирование представления студенческих работ на научные конкурсы с последующей оценкой структурных подразделений в этом направлении.

3.5. Иные функции в соответствии с поручениями ректора ФГБОУ ВО ДВГУПС, Научно-технического совета ФГБОУ ВО ДВГУПС, проректора по научной работе ФГБОУ ВО ДВГУПС и зам. проректора по научной работе - начальника УНИР ФГБОУ ВО ДВГУПС.

4. Структура и управление

4.1. Структура Отдела научно-инновационной работы студентов определяется целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором по представлению начальника Отдела НИРС.

4.2. Непосредственное руководство Отделом научно-инновационной работы студентов осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению заместителя проректора по научной работе - начальника УНИР.

4.3. Начальник Отдела НИРС подчиняется непосредственно заместителю проректора по научной работе-начальнику УНИР.

4.4. Начальник Отдела НИРС организует его деятельность и обеспечивает выполнение цели и задач, поставленных перед отделом.

4.5. Права и должностные обязанности начальника отдела и сотрудников определяются должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отдел научно-инновационной работы студентов взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО ДВГУПС по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6. Права и обязанности

3.

4.

5.

6.

6.1. Обязанности сотрудников Отдела научно-инновационной работы студентов:

– сопровождение технологического процесса формирования планов работы СНО

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 10
---------------	---	---------------------

и НИРС университета;

- организация подготовки и проведения конкурсов студенческих научных работ, конференций и олимпиад, проводимых на уровне университета;
- координация деятельности СНО университета;
- подготовка заявок и реализация научно-исследовательских программ, проектов и грантов по направлениям деятельности отдела;
- установление партнерских отношений с другими образовательными учреждениями, предприятиями, обществами и ассоциациями;
- анализ и координация материалов, заявок и приглашений, касающейся направлений деятельности Отдела;
- ведение реестра участников СНО и студенческих научных работ;
- поддержка научно-инновационной деятельности студентов для повышения эффективности подготовки научных кадров университета;
- организация деятельности совместного Бизнес-инкубатора и бизнес-акселератора ДВГУПС-ДВЖД;
- формирование и развитие инновационной цепочки проектной деятельности формата «акселератор - центр трансфера технологий (ЦТТ) – стартап студия»;
- организация и реализация программ и проектов научно-методического обеспечения популяризации науки и научной деятельности молодежи;
- привлечение студентов к выполнению НИР и НИОКР в рамках деятельности Управления научно-исследовательских работ;
- организацию работ по своевременному информированию руководителей учебно-структурных подразделений и руководителей СНО об изменениях в отчетной и учетной документации;
- обеспечение, совместно с руководителями СНО и ответственными сотрудниками университета, проведения и качественного сопровождения выставок и конференций, проводимых на уровне университета;
- контроль своевременного предоставления отчетной и учетной информации, как от подразделений университета в Отдел НИРС, так и процесс ее передачи в вышестоящие инстанции;
- соблюдение установленных требований, действующих норм и стандартов;
- надзор и контроль над состоянием и эксплуатацией оборудования и технических средств Отдела НИРС.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций сотрудники Отдела НИРС имеют право:

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений университета;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимую информацию и документы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности отдела;
- знакомиться с проектами решений проректора по научной работе и начальника УНИР, касающимися деятельности Отдела НИРС в частности;
- готовить предложения по улучшению деятельности Отдела НИРС, совершенствованию методов работы и варианты устранения имеющихся в деятельности отдела недостатков;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела;
- требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав сотрудников Отдела НИРС.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 10
---------------	---	---------------------

6.3. Права работников Отдела НИРС указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Отдела научно-инновационной работы студентов несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций.

7.2. Ответственность работников Отдела научно-инновационной работы студентов определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

8. Оргструктура подчиненности

8.1. Отдел научно-инновационной работы студентов создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

8.2. Структура управления Отдела научно-инновационной работы студентов (рис. 1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр. 6 из 10
---------------	--	---------------------



Рисунок 1 – Схема организационной структуры Отдела научно-инновационной работы студентов

9. Взаимоотношения и связи

Взаимодействие сотрудников Отдела научно-инновационной работы студентов со структурными подразделениями университета (табл. 1):

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научно-инновационной работы студентов передает следующую информацию (документы)	Отдел научно-инновационной работы студентов получает следующую информацию (документы)
1	2	3	4
1	Ректор	1. Проект приказа об изменении в структуре Отдела НИРС. 2. Проекты приказов по проведению мероприятий по направлению НИРС и поощрения студентов. 3. Анализ работы Отдела НИРС за	1. Приказы ректора по основной деятельности; по личному составу сотрудников университета; по личному составу студентов университета.
ДВГУПС		Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов <i>(Редакция 1.0)</i>	
		Стр. 7 из 10	

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научно-инновационной работы студентов передает следующую информацию (документы)	Отдел научно-инновационной работы студентов получает следующую информацию (документы)
		определенный временной промежуток.	2. Распоряжения и указания ректора по основной деятельности университета
2	Проректор по научной работе	1. Предложения по организации работы Отдела НИРС. 2. Проекты приказов о проведении мероприятий СНО и поощрения студентов.	1. Распоряжения проректора по научной работе.
	УНИР	1. План работы и отчет Отдела НИРС на текущий учебный год. 2. Анализ результатов деятельности Отдела НИРС и СНО за текущий учебный год. 3. Информация по возможности привлечения студентов к выполнению НИР и НИОКР. 4. Проекты планов предупреждающих /корректирующих действий по результатам анализа работы за текущий учебный год.	1. Утвержденный проректора по научной работе план работы и отчет Отдела НИРС за текущий учебный год. 2. Утвержденный план предупреждающих / корректирующих действий по результатам анализа работы Отдела НИРС и СНО за текущий учебный год .
3	Управление делами и кадровой политикой	Исходящая корреспонденция Отдела НИРС научной подготовки студентов.	1. Изменения и дополнения в приказ «О внутреннем распорядке работы подразделений вуза» на новый учебный год. 2. Корреспонденция на адрес Отдела НИРС.
4	Центр компетенций и сертификационного тестирования	1. План проведения Интернет-олимпиад на текущий год. 2. График проведения и количество участников Интернет-олимпиад.	1. Списки участников Интернет-олимпиад 2. Рейтинг-листы и списки победителей Интернет-олимпиад.
5	Учебно-методическое управление	График использования аудиторий для проведения мероприятий НИРС для студентов ВО и СПО.	1. Изменения и дополнения в стандарты учебно-методической работы подразделений вуза на новый учебный год. 2. Списки студентов принимающих участие в мероприятиях СНО. 3. Дополнения расписание мероприятий СНО для студентов.
6	Отдел кадров	1. График очередного отпуска работников на новый учебный год. 2. Табель учета рабочего времени.	1. Пенсионные страховые свидетельства, страховые медицинские полисы, электронные служебные удостоверения. 2. Должностные инструкции работников.
7	Отдел нормирования и оплаты труда	1. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу аванса. 2. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу зарплаты. 3. Договор на оказание возмездных услуг.	Листки с информацией о начисленной заработной плате.

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	Отдел научно-инновационной работы студентов передает следующую информацию (документы)	Отдел научно-инновационной работы студентов получает следующую информацию (документы)
8	Финансово-экономическое управление	1. Проект сметы расходов мероприятий НИРС на год. 2. Проекты смет расходов на текущие мероприятия НИРС.	1. Смета расходов мероприятий НИРС на год. 2. Сметы расходов на текущие мероприятия НИРС.
9	Начальник издательства	Методические материалы об условиях подготовки тезисов докладов, сборника статей.	Различные бланки и издательскую продукцию для отчетов руководителей УП.
10	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров	Информация о кандидатурах для поступления в аспирантуру Университета.	Информация о наличии бюджетных мест в аспирантуре Университета.
11	Центр управления партнерством, карьеры и практики	Документы по плану взаимодействия ДВГУПС с ДВЖД на текущий год.	Информация о заключенных договорах и соглашениях.
11	Руководители СНО институтов, факультетов	1. План работы и отчет Отдела НИРС на текущий учебный год. 2. Приказы о проведении, студенческой и Всероссийской конференции. 3. Оперативная информация о внутренних и внешних мероприятиях НИРС университета. 4. Списки студентов УП для рекомендации в аспирантуру от Отдела НИРС.	1. Предложения по организации работы СНО УП и университета 2. План работы и отчет УП на текущий учебный год. 3. Отчеты и анализ участия УП в мероприятиях НИРС. 4. Списки на повышенную стипендию. 5. Списки студентов для рекомендации в аспирантуру от УП.
12	Кафедры	1. Оперативная информация о внутренних и внешних мероприятиях СНО университета.	1. План мероприятий СНО кафедры на учебный год. 2. Заявки на участие студентов во внутренних и внешних мероприятиях НИРС. 3. Рапорта на поощрения победителей и участников мероприятий СНО.
13	Филиалы	1. План работы Отдела НИРС на учебный год. 2. Приказы о проведении, студенческой и Всероссийской конференции. 3. Бланки отчетов о проведении мероприятий НИРС.	1. Планы и отчеты по проведенным мероприятиям НИРС.

10. Порядок хранения документов

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе научно-инновационной работы студентов до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.2. В подразделении настоящее Положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.4-24. Об отделе научно-инновационной работы студентов (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 10
---------------	--	---------------------

10.3. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения документов, исключая утери и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

Лист согласования документа ССТУ №07-13.4-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Отдел научно-инновационной работы студентов, Начальник отдела, 407-535	Холодилов Александр Андреевич		

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя проректора по научной работе - начальника управления нир		А.А. Холодилов 27 августа 2024
Проректор по научной работе		И.В. Игнатенко 27 августа 2024
Начальник отдела кадров		Е.А. Долгорукова 28 августа 2024
Начальник управления ПРиВА		Л.В. Шленчак 28 августа 2024

